

Приложение №1  
к приказу № 23/2 ОДО от 02.03.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный Менеджер  
**ООО «УК Отель Патриот»**  
Медведь В.В.  
02.03.2026 г.



## **ПРАВИЛА**

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

В гостинице «Отель Космос ПСБ Патриот / ПСБ Патриот Cosmos  
Hotels»

Московская Область, г.о. Одинцовский 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Отель Патриот»  
Россия, 143070, Московская Область, г.о. Одинцовский, тер Парк Патриот, д. 4 помещ. 27, эт.1  
ОГРН 1215000070350 | ИНН 5032330723 | КПП 503201001

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Отель Космос ПСБ Патриот/ПСБ Патриот Cosmos Hotels» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», содержат общие условия договора предоставления гостиничных услуг, на которых ООО «УК Отель Патриот» контрактирует с физическими и юридическими лицами, приобретающими гостиничные услуги для собственного потребления.

Заключение договора предоставления гостиничных услуг осуществляется путем присоединения к настоящим Правилам предоставления гостиничных услуг, условия которых становятся обязательными для исполнения Сторонами, в том числе Гостем.

## 1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

«Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Отель Патриот» (ООО «Отель Патриот» ОГРН 1215000070350 | ИНН 5032330723 | КПП 503201001)

«Гостиница» - средство размещения: Гостиница, «Отель Космос ПСБ Патриот/ ПСБ Патриот Cosmos Hotels», Московская Область, г.о. Одинцовский, тер. Парк Патриот, д. 4, категория 4\*/4 «Звезды», Уникальный номер реестровой записи С502024011568.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению временного размещения и обеспечению временного проживания Гостей в Гостинице, включая сопутствующие услуги, определяемые Исполнителем, с учетом требований, предъявляемых к виду и категории средства размещения. Перечень услуг, входящих в цену размещения, определяется Исполнителем самостоятельно, исходя из категории номера и типа средства размещения.

«Гость» - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Гостя.

Бронирование – процесс заказа Заказчиком основных и (или) дополнительных услуг гостиницы в определенном объеме с целью их использования в определенные сроки, и на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя, закрепление номера за Гостем в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика, по тарифу Исполнителя.

Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

Расчетный час - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Гостя:

Расчетным часом начала обслуживания (заезда) является 17 часов дня по местному времени.

Расчетным часом освобождения номера (выезда) является 14 часов дня местному времени.

Ранний заезд – заезд Потребителя в гостиницу с 05.00 до 17.00 (местному времени.)  
дня заезда в гостиницу по местному времени.

Поздний выезд – выезд Потребителя из гостиницы после расчетного часа.

Цена размещения – посуточная стоимость (тариф) временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, предоставляемых за единую цену. Единицей расчета являются расчетные сутки<sup>1</sup>.

Номер - изолированное помещение в гостинице, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

<https://psbpatriot.cosmosgroup.ru> - официальный сайт Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/8213d363-c608-11ef-92da-834dc2da5ce7/about-resort> - ссылка в сети "Интернет" на запись о Гостинице в реестре классифицированных средств размещения.

«СПиР» - Служба приема и размещения Гостиницы.

Карта регистрации Гостя – документ, подтверждающий волеизъявление на присоединение к договору предоставления гостиничных услуг, порядок заключения, исполнения и прекращения которого содержатся в настоящих Правилах, а также согласие Гостя/Заказчика на соблюдение требований настоящих Правил. Форма Карты регистрации Гостя приведена в Приложении № 1 Правил и является их неотъемлемой частью.

Гостинице присвоена категория 4\*/4 «Звезды» номер решения: С502024011568-Р от 12.06.2025 года. Сроком действия до 12.06.2028 года. Свидетельство выдано на основании решения аккредитованной организации: Общество с ограниченной ответственностью «Строим Отель».

Гостиницей пройдена самооценка на основании решения 23.05.2025 года по заявлению СК-04318 от 21.05.2025 года сроком действия до 23.05.2028 года.

¶

Номерной фонд гостиницы обладает следующими категориями номеров:

Номера 1-ой категории:

Стандарт - общая площадь номера не менее 26.3 м<sup>2</sup>, одна комната.

Супериор - общая площадь номера не менее 32.4 м<sup>2</sup>, одна комната.

Номера «высшей категории»:

Семейный / Офицерский Люкс (Люкс) - общая площадь номера не менее 48.6 м<sup>2</sup>, две комнаты - гостиная и спальня.

Генеральский Люкс (Люкс) - общая площадь номера не менее 96.9 м<sup>2</sup>, две комнаты - гостиная и спальня..

Министерский Люкс (Сюит) - общая площадь номера не менее 145 м<sup>2</sup>, три комнаты - гостиная и две спальни.

Коттеджи (Апартаменты) - общая площадь номера не менее 136.6 м<sup>2</sup>, четыре комнаты - гостиная и три спальни.

---

<sup>1</sup> промежуток времени, продолжительность которых определяется следующим образом: первые расчетные сутки с 17 часов (местному времени) дня заселения и до 14 часов (местному времени) следующего дня, все последующие считаются от 14 часов дня до 14.00 последующего за ним дня.

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, а также предметами санитарного-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания согласно требованиям, соответствующим определенной категории номера.

Информация об Исполнителе и предоставляемых Исполнителем гостиничных услугах размещена в помещении Гостиницы на Стойке Службы Приема и Размещения, в удобном для обозрения месте, а также на сайте <https://psbpatriot.cosmosgroup.ru>

Заявкой на бронирование и/или оплатой счетов, выставленных Исполнителем за гостиничные услуги, и/или оформлением Карты регистрации гостя Гость подтверждает предоставление Исполнителем всей необходимой и достоверной информации об услугах, ознакомление и согласие с порядком, условиями бронирования, сроками отмены бронирования и возврата денежных средств, и ценами и порядком предоставления услуг Гостиницей. Отказ Гостя от подписания Карты регистрации гостя Исполнитель расценивает как односторонний отказ от исполнения договора со стороны Гостя.

Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый Исполнителем с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором. Условия договора, заключаемого с Заказчиком - юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, определяются в индивидуальном порядке, и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах, в том числе размерами и сроками внесения авансового платежа, и иными условиями бронирования и его отмены, в том числе сроками возврата денежных средств. В случае если настоящие Правила будут противоречить условиям такого договора, то преимущество будут иметь нормы договора.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком, а также в случае совершения Заказчиком действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата стоимости гостиничных услуг за весь период проживания).

Договор на предоставление гостиничных услуг должен содержать:

- наименование, ОГРН, ИНН Исполнителя, номер реестровой записи о средстве размещения;
- сведения о Заказчике (для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, КПП; для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП и ИНН; для филиала иностранного юридического лица, включенного в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц: наименование, номер записи об аккредитации, ИНН, КПП; для физического лица: ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность, оформленном в установленном порядке, место постоянной регистрации);
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, предоставляемом номере;
- сведения о категории номера, цене размещения, количестве номеров, виде размещения;
- период проживания в гостинице;

- сведения о бронировании, (условия, сроки отмены бронирования, условия и сроки возврата внесенной платы за гостиничные услуги)
- расчетный час (время заезда и выезда);
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

Гостиница осуществляет оформление проживания, регистрацию и обслуживание Гостей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы круглосуточно.

Оказание услуг размещения в Гостинице осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке, позволяющего осуществить регистрационный учет, и внесения авансового платежа в размере полной стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Гостинице.

Надлежащим предъявлением документа, удостоверяющего личность, является предъявление оригинала документа.

К документам, удостоверяющим личность, позволяющим осуществить регистрационный учет относятся:

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время. Данным документом, удостоверяющим личность могут воспользоваться только действующие военнослужащие при предъявлении удостоверения личности военнослужащего РФ, военного билета, содержащих сведения о проведении службы по контракту или мобилизации либо предоставлении справки об участии в СВО.
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма 2П);
- российское национальное водительское удостоверение, в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, перечисленных выше.

В настоящий момент Гостиница не осуществляет размещение Гостей с использованием единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией (МАХ) или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Заселение несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет с их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) производится на основании свидетельства о рождении несовершеннолетнего и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, или достигшего 14-летнего возраста, не получившего паспорт гражданина РФ, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящегося

сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Оформление в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность и документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним законных представителей или находящегося сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них).

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

К лицам, заменяющим родителей, относятся законные представители несовершеннолетнего, а также совершеннолетние родственники и иные лица, сопровождающие несовершеннолетнего с согласия и по поручению его родителей (законных представителей), при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

Иностранцам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

Иностранец, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранец обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

Иностранец, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом (ст.ст.5, 5.1. Федерального закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Лицо без гражданства предъявляет один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.)

Заселение в гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании вышеуказанных документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Ответственность за выбор документа, удостоверяющего личность, и подтверждения Гостем своего правового статуса (категории) для надлежащего заселения в гостиницу, а также последствия неподтверждения своего правового статуса возлагается на Гостя. Предоставление ненадлежащего документа, удостоверяющего личность, документа с истекшим периодом действия, недостоверными данными делает договор недействительным/незаключенным, и возлагает на Гостя компенсацию Исполнителю фактически понесенных расходов.

Ответственным за оформление лиц, размещающихся в Гостинице, является администратор СПиР Гостиницы.

Исполнитель вправе не приступать к предоставлению гостиничных услуг в случаях непредъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, не предоставлении документов, необходимых для заселения несовершеннолетних, и/или не внесения авансового платежа в размере полной стоимости гостиничных услуг за весь период проживания в Гостинице.

Не выполнение Гостем правил поведения, установленных в период режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, является основанием для приостановления оказания гостиничных услуг.

Приостановление договорных отношений автоматически не продлевает срок предоставления гостиничных услуг в Гостинице.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту

жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Заселение Гостя в гостиницу производится на основании документа, удостоверяющего личность, который был указан при заключении договора.

В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Гостиница вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие правоохранительные органы РФ.

Заезд в гостиницу и выезд из Гостиницы Гостем осуществляется с учетом времени заезда и выезда (расчетного часа), установленных в Гостинице, размещение в Гостинице осуществляется в порядке живой очереди. Гостю может быть отказано в раннем заезде, либо при наличии свободных номеров гостиничные услуги могут быть предоставлены с условием оплаты Потребителем раннего заезда в соответствии с тарифной политикой Гостиницы. При наличии свободных номеров размещение в Гостинице может осуществляться до расчетного времени начала обслуживания без взимания дополнительной платы, но не ранее чем с 15:00 местного времени. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлено льготное время выезда без дополнительной оплаты, но не позже 16:00 местного времени. В случае комплементарного раннего заселения или позднего выезда питание (завтрак/обед) безвозмездно Гостю не предоставляется.

При оформлении проживания в Гостинице СПиР осуществляет регистрацию Гостя и выдает карточку Гостя. В карточке Гостя указаны:

- Сведения о предоставляемом номере.

а также электронный ключ, обеспечивающий доступ в номер на оговоренный период проживания.

Для обеспечения безопасности проживания вход в номерной фонд Гостиницы для Гостей осуществляется по карточкам Гостя.

Приглашенные Гостем посторонние лица могут находиться в номерном фонде Гостиницы с 08:00 местного времени до 23:00 местного времени только при согласии Гостя. Пребывание приглашенных лиц с 23:00 местного времени до 08:00 местного времени разрешается только при их регистрации в Гостинице в установленном порядке и оплате проживания в соответствии с действующим Прейскурантом.

Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и т.д. в жилую зону запрещен.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в общественных помещениях Гостиницы системы видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут быть предоставлены Гостиницей в государственные правоохранительные и контролирующие организации по их письменному запросу, без уведомления и получения предварительного согласия со стороны Гостя.

При бронировании, размещении или свободном поселении (без бронирования) Гость выбирает категорию номера. Право предоставления конкретного номера из выбранной Гостем категории остается за Гостиницей. Также Гостиница имеет право на замену гостиничных услуг (в т.ч. номера проживания) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением более высокого класса без дополнительной оплаты.

Общее количество проживающих Гостей в номере не должно превышать количество мест в номере, исключение составляет проживание детей до 12 лет включительно.

Гостиница оставляет за собой право приостановить предоставление гостиничных услуг лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут в разрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред обществу или человеку) и проинформировать об этом правоохранительные органы.

Оказание дополнительных услуг внутригородской, междугородней и международной телефонной связи осуществляется после внесения Гостем депозита, размер которого установлен Приказом Исполнителя.

По истечении согласованного срока проживания/либо досрочного выезда из гостиницы по собственному желанию Гость обязан освободить номер в соответствии с расчетным часом в Гостинице, если гостю не предоставлена услуга позднего выезда, с уведомлением Службы приема и размещения. При отсутствии информации о продлении периода проживания Гостя в момент наступления расчетного часа карта Гостя блокируется, и новая выдается только после согласования условий продления проживания с Гостем. При этом Администрация Гостиницы вправе предложить Гостю другой номер. В случае выезда досрочного выезда Гостя из гостиницы без уведомления Службы приема и размещения, то номер остается за Гостем до истечения согласованного срока проживания.

При выезде из гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные, в том числе за телефонные переговоры (городские — звонки на номера сотовых телефонов, междугородные и международные, за исключением звонков внутри гостиницы), и сдает ключ от номера сотрудникам отдела приема и размещения.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ**

Бронирование номеров производится Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка принимается Исполнителем к исполнению, при условии наличия в Гостинице

необходимого количества свободных (незабронированных) номеров в период, указанный в заявке, если заявка содержит: название Гостиницы, сведения о Заказчике; сведения о количестве и категории бронируемых номеров, типе размещения (двухместное, одноместное); имя, фамилию и сведения о документе, удостоверяющем личность, Гостя; количество детей и их возраст; даты и предполагаемое время заезда и выезда, сведения о способе и предоставлении гарантии оплаты, а также перечень услуг, которые обязуется оплатить Заказчик.

Бронирование услуг проживания в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты, через официальный сайт Гостиницы или системы бронирования посредников.

Бронирование осуществляется круглосуточно, до запланированного заезда Гостя, на срок не менее суток.

В случае наличия свободных номеров на даты, запрашиваемые в заявке, Исполнитель направляет Заказчику уведомление, содержащее сведения о наименовании Исполнителя, Заказчике (Госте), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Дата направления уведомления является датой подтверждения бронирования. В этом случае договор считается заключенным с даты подтверждения бронирования.

По Заявкам, не подтвержденным Исполнителем, Исполнитель обязательств по оказанию гостиничных услуг не несет.

Все неблагоприятные последствия отступлений от установленных форм и способов подачи Заявки, предоставления недостоверных или неполных данных, оплаты гостиничных услуг, а также возникшие в результате этого неопределенности с условиями бронирования, несет Заказчик.

Отказ от ранее забронированных услуг проживания в Гостинице осуществляется Заказчиком/Гостем тем же способом, которым было осуществлено бронирование, если иное не предусмотрено условиями бронирования. Заказчик/Гость вправе аннулировать бронирование без применения к нему каких-либо штрафных санкций в сроки, указанные в бронировании либо предусмотренные договором.

Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Обязанность Исполнителя по закреплению номера за Гостем является встречной и возникает только после осуществления полной либо частичной оплаты Заказчиком забронированных услуг согласно порядку, условиям и в сроки, установленные выбранным тарифом.

Если Заказчик/Гость уведомляет об отказе от договора до дня<sup>2</sup> заезда (т.е. не позднее дня предшествующего заезду), исполнитель возвращает заказчику/гостю плату за гостиничные услуги в полном размере.

---

<sup>2</sup> Время дня исчисляется часами, минутами и секундами. За начало дня принимается момент времени, соответствующий 00 часам 00 минутам 00 секундам. За окончание - момент времени, соответствующий 24 часам 00 минутам 00 секундам

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора (в день заезда) Заказчиком/Гостем, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

Не заездом признается не обращение в Гостя в Службу приема и размещения для заезда в Гостиницу до расчетного часа выезда дня (т.е. до 14.00 местного времени), следующего за днем запланированного заезда.

Гарантией предоставления услуг проживания в Гостинице является полная либо частичная оплата Гостем/Заказчиком забронированных услуг согласно порядку, условиям и в сроки, установленные выбранным тарифом. В случае неосуществления гостем в установленные сроки платежа Заказчик/Гость признается утратившим интерес договору, и договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика/Гостя.

### 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Оплата Гостем гостиничных услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантами, действующими в Гостинице. Оплата услуг может быть произведена банковской картой, безналичным путем на расчетный счет Гостиницы или наличными денежными средствами. Оплата гостиничных услуг наличными денежными средствами осуществляется только через кассы Гостиницы.

Предоставление проживания осуществляется при полной оплате услуг.

Гостиницей установлена посуточная оплата проживания, т.е. плата за проживание рассчитывается за сутки, определяемые расчетным часом (временем заезда и выезда), установленным в настоящих Правилах. Почасовая оплата проживания в Гостинице не предусмотрена.

При заселении Гостя до установленного расчетного часа начала обслуживания (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, за исключением случая, если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, тогда плата за проживание взимается с Гостя за полные сутки.

При заселении Гостя до установленного расчетного часа начала обслуживания (ранний заезд) и выезде до или в установленный расчетный час освобождения номера, т.е. проживании в гостинице менее суток, плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере полных суток.

При желании продлить срок пребывания в номере Гостю необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 6 часов до указанного в Карте регистрации Гостя часа выезда. Сотрудники отдела приема и размещения при наличии свободных номеров запрашиваемой категории продлевают срок проживания, при условии внесения Гостем 100% платы за продление проживания.

В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа менее 6 часов взимается плата за половину суток, исходя из действующего в Гостинице на дату выезда Прейскуранта. Гостю предоставляется право пользования номером до 20:00 местного времени.

В случае задержки выезда Гостя от 6 до 24 часов после расчетного часа взимается плата за полные сутки.

Детям в возрасте до 5 лет включительно проживание в Гостинице предоставляется без оплаты. Для детей от 6 лет и остальных Гостей по запросу основного Гостя предоставляется дополнительное место с оплатой, согласно действующему Прейскуранту.

Цена предоставления дополнительного места за сутки включает в себя стоимость дополнительной кровати и завтрака. Данные положения Правил предоставления гостиничных услуг применяются при условии, если в договоре бронирования/размещения не определено иное. Продление проживания в Гостинице осуществляется в СПиР при наличии свободных номеров. Гость должен сообщить в СПиР о своем намерении продлить проживание не менее чем за 6 часов до даты выезда, в противном случае Гостиница имеет право переселить Гостя в другой номер либо отказать в продлении проживания. Продление проживания производится не менее чем на половину суток и с обязательной предварительной оплатой проживания за весь продленный период.

При необходимости Гостиница может предоставить дополнительное место в номере. Оплата за дополнительное место взимается в соответствии с действующим Прейскурантом.

В случае если Гость заявил об отказе от размещения позднее 1 часа с момента заселения или воспользовался номером, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (не менее, чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Гостю. При этом:

В случае досрочного выезда Гостя без уведомления об этом Исполнителя услуги подлежат оплате в полном объеме (в объеме подтвержденной заявки), а уплаченные денежные средства не подлежат возврату.

В случае не своевременного уведомления Исполнителя о досрочном выезде из Гостиницы (после 14:00 местному времени дня фактического выезда), в стоимость услуг Исполнителя включается стоимость номеро-ночи даты выезда.

Переселение Гостя в другой номер равнозначной категории по причинам техногенного характера (технические неполадки, аварии и т.п.), возникшим по вине Гостиницы, осуществляется без взимания дополнительной платы. При отсутствии свободного номера равнозначной категории Гостю, с его согласия, может быть предоставлен номер категорией ниже с выплатой ему разницы в стоимости номеров или номер категорией выше без доплаты разницы в стоимости номеров.

Дополнительные платные услуги, оказываемые Гостиницей, оплачиваются Гостем в соответствии с действующими Прейскурантами. Информация о перечне и стоимости дополнительных платных услуг предоставляется СПиР. Возврат денежных средств за дополнительные платные услуги возможен до времени начала оказания услуги.

Без дополнительной оплаты Гостю предоставляются услуги:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- пользование сейфовой ячейкой на стойке СПиР.

Возврат денежных средств в случае отказа от бронирования, изменения бронирования, незаезда в Гостиницу производится только в российских рублях, тем же способом и методом, которым производилась оплата, либо на банковские реквизиты (рублевые счета Российских банков) Гостя/Заказчика, производившего платеж (в т.ч. в случае утери/закрытия ранее действующих банковских карт). Для идентификации владельца банковской карты при возврате денежных средств, оплаченных через интернет-эквайринг/торговый эквайринг Гостиницы, Гость производивший платеж прикладывает к заявлению реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

В случае выезда Гостя из номера ранее забронированного или оплаченного срока возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя, с указанием времени выезда. При сокращении срока проживания, производится перерасчет стоимости путевки/предоставления мест проживания в зависимости от фактического срока проживания. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию паспорта и документ, подтверждающий оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.) и реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

Операция по возврату денежных средств производится в течение десяти дней с момента получения заявления о возврате денежных средств. Срок возврата денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен.

Для возврата денежных средств за услуги Гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ**

Гости, проживающие в Гостинице, обязаны:

- соблюдать настоящие Правила предоставления гостиничных услуг;
- соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания;
- соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы;
- в случае возгорания или затопления в номере немедленно сообщить об этом любому

сотруднику Гостиницы;

- по истечении оплаченного срока проживания освободить номер;
- своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей платные услуги, не включенные в стоимость номера;
- курить только в установленных для этого местах;
- обеспечивать доступ в номер работников Гостиницы;
- в случае повреждения или утраты имущества Гостиницы возмещать стоимость нанесенного ущерба по Прейскуранту Исполнителя, в соответствии с актом, выставляемым администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные приглашенными гостями;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, уведомить СПиР о своем выезде и сдать ключ от номера.
- незамедлительно сообщать администрации Исполнителя о пропаже/утере электронного карты-ключа от номера, для его своевременной блокировки;
- для пресечения противоправных действий, устранения угрозы личной или общественной безопасности своевременно обращаться в правоохранительные органы и оповещать администрацию гостиницы.

## **5. В ГОСТИНИЦЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ**

В Гостинице запрещено:

- нахождение приглашенных лиц в номере после 23:00 местному времени без регистрации в СПиР и оплаты проживания приглашенного лица. Приглашенные лица, не оформившие и не оплатившие проживание, после 23:00 местному времени должны покинуть номерной фонд Гостиницы или оформить проживание и произвести доплату в соответствии с действующим в Гостинице Прейскурантом. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Гостинице, в случае отказа приглашенного лица произвести доплату, данное обязательство принимает на себя Гость;
- оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствие основного Гостя, в случае установления данного факта Гость обязан оформить и оплатить проживание приглашенного лица;
- передавать персональную карту Гостя и/или ключ от номера третьим лицам, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 2 000 (Две тысячи рублей) за каждый установленный случай;
- осуществлять расчеты за гостиничные услуги наличными денежными средствами в иных местах, кроме касс Гостиницы, в данном случае все риски и ответственность лежит на Госте, и Гостиница не отвечает на негативные последствия, которые могут возникнуть у последнего;
- держать в номере домашних животных, птиц и иных питомцев без согласования с Администрацией Гостиницы, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя стоимость генеральной уборки номера в размере 2000 (две тысячи рублей) за каждую ночь пребывания питомца в номере;
- пользоваться нагревательными приборами, электрическими чайниками, кипятильниками, иными электрическими приборами за исключением приборов, установленных в номере и/или предоставленных Администрацией Гостиницы, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 3 000 (Три тысячи рублей) за каждый установленный случай;

- переставлять и передвигать предметы мебели без согласования с Администрацией Гостиницы, в случае установления данного факта Гость обязан привести номер в исходное состояние;
- выносить из номера любое принадлежащее Гостинице имущество, в случае установления некомплектности или недостачи имущества Гостиница вправе требовать возмещение стоимости данного имущества;
- нарушать общественный порядок и покой других Гостей (кричать, включать громко музыку, топтать, стучать по батареям отопления, стенам и т.д.), в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) за каждый случай;
- распивать спиртные напитки и принимать пищу в местах общего доступа, за исключением мест, предназначенных для общественного питания в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) за каждый случай;
- выносить продукты питания из ресторанов (общественных пунктов приема пищи) с формой обслуживания «Шведский стол», в этом случае Гость обязан произвести доплату в соответствии с действующим в Гостинице Прейскурантом за каждый случай;
- осуществлять без разрешения Администрации Гостиницы профессиональную фото-видеосъемку, материалы которой предназначаются для опубликования в любых средствах массовой информации, издательствах, печати, в противном случае гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей за установленный каждый случай;
- осуществлять доступ в гостиницу вне (в обход) установленных контрольно-пропускных пунктов (приложение № 2 к настоящим Правилам), отказ Гостя или приглашенного лица осуществить проход в установленных для этого контрольно-пропускных пункта является основанием для недопуска данных лиц на территорию Гостиницы;
- проносить тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных вещей без предварительного согласования с Администрацией Гостиницы, отсутствие согласования на ввоз в гостиницу данных вещей является основанием для отказа их в проносе;
- проносить на территорию Гостиницы или хранить в номере любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, а также токсичные и взрывчатые материалы, а также иные запрещенные предметы и вещества, данные обстоятельства будут являться основанием для приостановления оказания гостиничных услуг;
- вывешивать из окон номера бельё, одежду, ковры, плакаты, постеры, световые гирлянды, флаги и прочие предметы; выбрасывать из окон мусор, в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 3 000 (Три тысячи рублей) за каждый случай;
- размещать и монтировать на фасаде здания и на стенах номеров любые крепления (крепёж), растяжки, подвески, вывески, указатели, флагштоки и другие устройства. В случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 3 000 (Три тысячи рублей) за каждый случай;
- использовать источники открытого огня, в этом случае Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч рублей) за каждый случай;
- вмешиваться в работу персонала Гостиницы и службы охраны, препятствовать функционированию технических средств охраны, охранно-пожарной-сигнализации, в

случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) за каждый случай;

- совершать действия, в том числе с использованием транспортных и иных технических средств, препятствующие нормальному функционированию или ограничивающие нормальную работу Гостиницы, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) за каждый случай;

- распространять заведомо ложные сообщения о событиях или действиях, создающих угрозу безопасности, в случае установления данного факта, гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 10 000 (Десять тысяч рублей) за каждый случай;

- совершать действия, направленные на повреждение элементов гостиничного комплекса, которые могут привести их в негодное для эксплуатации состояние, либо в состояние, угрожающее жизни и здоровью людей, в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) за каждый случай;

- предпринимать действия, имитирующие подготовку к совершению теракта или иных актов незаконного вмешательства в деятельность Гостиницы, в случае установления данного факта, Гостиница имеет право взыскать с Гостя неустойку в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч рублей) за каждый случай.

При причинении Гостинице ущерба вследствие нарушения Гостем или приглашенными им лицами настоящих Правил Гость, обязан возместить Гостинице убытки в размере реального ущерба, определяемого в соответствии с действующем законодательством.

На территории Гостиницы категорически запрещено курения табака, потребления, никотинсодержащей продукции или использования кальянов, электронных сигарет, вейбов, паровых коктейлей и иных приспособлений в неустановленных для этого местах. В Гостинице реагируют датчики системы АПС, как на угрозу возгорания. Срабатывание датчиков системы АПС приводит к оповещению о пожаре и эвакуации этажа, на котором срабатывает система АПС этажа либо всей Гостиницы)

В случае нарушения Гостем Правил Гостиницы, связанных с курением табака и никотинсодержащей продукции, в неустановленных для этого местах, в том числе приглашенными в номер лицами, Гость обязан оплатить Гостинице стоимость генеральной уборки в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) рублей.

В случае загрязнения номера либо общественной зоны Гостиницы продуктами биологической деятельности человеческого организма различного характера Гость дополнительно оплачивает стоимость специальной обработки номера, либо общественной зоны в размере 5 000 (Пять тысяч рублей) рублей

Осуществлением действий, направленных на получение гостиничных услуг, в том числе оформлением проживания в Гостинице Гость подтверждает, что ознакомлен с порядком проживания в Гостинице, правилами пожарной безопасности и настоящими Правилами предоставления гостиничных услуг, и они ему понятны, а также принимает на

себя персональную ответственность в полном объеме за соблюдение им лично и приглашенными им лицами правил, изложенных в настоящем пункте.

Материальный ущерб, возникший в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя и/или Гостиницы (включая здание Гостиницы, любые помещения, оборудование, мебель, посуда), имущества третьих лиц, находящегося в Гостинице, нанесенный Гостем, должен быть возмещен Гостем в полном объеме по рыночной стоимости имущества или восстановительных работ, в день предъявления Акта об ущербе. В случае отказа Гостя от подписания Акта об ущербе, в Акте делается соответствующая запись об отказе Гостя от подписания и данный акт подписывается сотрудниками Исполнителем в одностороннем порядке.

Музыкальные и иные акустически громкие мероприятия, в том числе с использованием пиротехники, возможны только с согласия администрации Исполнителя, строго в отведенных для этих целей местах и в согласованное время.

При осуществлении на территории Гостиницы фото и видеосъемки Гость должен обеспечивать соблюдение прав других Гостей. Согласно ст. 152.1 Гражданского Кодекса РФ «Охрана изображения гражданина» видео и фотосъемка людей может осуществляться только с их согласия.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ**

Гостиница обязуется:

- обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг;
- предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию на Стойке размещения и на официальном сайте Гостиницы;
  - обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами;
  - предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в СПиР Гостиницы;
  - не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.

Гостиница вправе произвести замену предоставленного Гостю номера, требовать незамедлительного освобождения, занимаемого Гостем помещения в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

Администрация гостиницы имеет право помещать вещи Гостя на хранение, в случае если данные вещи используются Гостем для нарушения правил пожарной, электрической

безопасности, а также нарушают общественный порядок или правила проживания в Гостинице.

В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, а также возникновение конфликтов между Гостями или спорных ситуациях между Гостями, сотрудники Отеля вправе сообщить о нарушении сотрудникам полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности. Гостиница не несет ответственность за действия своих Гостей, в том числе мешающих комфортному проживанию других гостей, либо повлекших причинение вреда имуществу, здоровью или жизни третьих лиц.

Гостиница не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых постояльцы (гости) гостиницы оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом администрация гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водой постояльцев (гостей) гостиницы по мере возможности.

Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, или иных коммунальных, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ**

Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Гостинице размещаются:

- герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, а также лица их сопровождающие (в количестве не более 1-го человека);
- участники и ветераны Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- ветераны боевых действий;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- многодетные семьи;
- лица с малолетними детьми в возрасте до 3-х лет;
- иные категории граждан в соответствии с действующим Законодательством.

Претензии Гостя к качеству, срокам оказания услуг принимаются Исполнителем в момент их оказания, если клиент своевременно не уведомил Исполнителя о наличии претензий, то они не принимаются, поскольку проверить их достоверность не представляется возможным. Претензии о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считаются необоснованными, если Гость воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

При заселении в номер Гость обязан осмотреть номер, и не позднее 1 часа с момента заселения сообщить о наличии претензий к качеству номера, каких-либо поломок, порчи имущества, и т.д. в номере, в случае если гость не заявил о претензий, следовательно, номер соответствует требованиям, предъявляемым в данному виду номеров, а все поломки, порча имущества и т.д., выявленные в номере, в ходе проживания гостя или его выезда рассматриваются как совершенные Гостем, а Гостиница имеет право требовать с Гостя компенсации ущерба.

В случае отсутствия Гостя в номере по истечении срока проживания (если проживание не продлено и не оплачено в срок) более 3 часов Администрация Гостиницы вправе принять решение о создании комиссии и произвести опись имущества Гостя, оставленного в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и остальных вещей Администрация Гостиницы помещает в камеру хранения ОПиР.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- Гостиница отвечает без особого о том соглашения с Гостем за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте;
- Гостиница отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей при условии, что они были приняты Гостиницей на хранение, помещены Гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф;
- Гостиница освобождается от ответственности за сохранность содержимого такого сейфа, если представит доказательства того, что, по условиям хранения, доступ кого-либо, кроме самого Гостя, к сейфу был невозможен, либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, должен немедленно заявить об этом в Администрацию Гостиницы и правоохранительные органы. В противном случае, Гостиница освобождается от ответственности за утрату вещей;
- в случае обнаружения забытых Гостем вещей Гостиница незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев (за исключением скоропортящихся). Ценные вещи, деньги хранятся до 1 года.
- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения;
- В случае нанесения ущерба Гостинице несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).
- при разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

Потребители Гостиницы, являются субъектами персональных данных согласно от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Исполнителю свои персональные данные, подтверждают их достоверность.

Заказчик/Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения заказчику (потребителю) убытков.

## Карта регистрации гостя

Дата заезда	Дата выезда	Категория номера/ тип размещения	№ комнаты	Номер брони	Количество ночей	Стоимость в сутки
Фамилия		Имя		Отчество		
Место жительства	Улица	Город		Гражданство		
	Индекс	Страна				
Документ, удостоверяющий личность:				Госномер Т/С		
Дата рождения	№	Кем выдан		Дата выдачи		
	Телефон	Электронный адрес				

Оформляя настоящую Карту регистрации гостя, я выражаю полное и безоговорочное согласие ООО «Управляющая компания Отель Патриот» (далее Гостиница) на заключение/присоединение к договору предоставления гостиничных услуг, общие условия которого, в том числе сведения о бронировании, его условия и сроки отмены, условия и сроки возврата внесенной платы, изложены в Правилах предоставления гостиничных услуг в АО «ГК «Космос», если иное не оговорено отдельным соглашением ООО «Управляющая компания Отель Патриот» с Заказчиком.

Настоящим подтверждаю и даю своё полное согласие ООО «Управляющая компания Отель Патриот» с тем, что:

- Я ознакомился(лась) с Правилами предоставления гостиничных услуг, Правилами пожарной безопасности, а также Правилами поведения в чрезвычайных ситуациях, правилами пребывания несовершеннолетних лиц, утвержденными и действующими в гостинице «Отель Космос ПСБ Патриот / ПСБ Патриот Cosmos Hotels», сроками, условиями и тарифами, правилами отмены и корректировки или продления проживания, а также последствиями их неисполнения, они мне понятны. Обязуюсь соблюдать положения всех вышеперечисленных правил.

- Я подтверждаю, что дата заезда и выезда, тариф в регистрационной карте указаны верно. Я ознакомлен(а) что заезд в гостиничный номер по местному времени осуществляется после 17:00 часов, гостиничный номер должен быть освобожден не позднее 14:00 часов даты выезда. За услуги «Ранний заезд» «Поздний выезд» взимается дополнительная плата согласно прейскуранту.

- Я принимаю и обязуюсь соблюдать условия оплаты и возврата денежных средств, утвержденные в гостинице «Отель Космос ПСБ Патриот / ПСБ Патриот Cosmos Hotels». Я понимаю и соглашаюсь с тем, что несу полную ответственность за оплату оказанных мне гостиничных услуг в случае, если надлежащая оплата своевременно не произведена за меня компанией, туристическим агентством или иным третьим лицом. Я гарантирую оплату представленного мне счета (счетов) за гостиничные и иные сопутствующие гостиничным услуги (дополнительные платные услуги Гостиницы) в полном объеме на момент его (их) предоставления.

- Я соглашаюсь с тем, что все посетители, остающиеся в моем номере после 23:00 часов, должны быть зарегистрированы в службе приема и размещения гостиницы, а их проживание оплачено согласно прейскуранту. Я принимаю на себя полную ответственность за действия своих гостей на территории гостиницы.

- Я принял(а) на себя полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей младше 18 лет, прибывших со мной, при их нахождении на территории гостиницы «Отель Космос ПСБ Патриот / ПСБ Патриот Cosmos Hotels», за их поведение и соблюдение ими Правил предоставления гостиничных услуг, действующих в гостиничном комплексе, в том числе правил поведения при нахождении в гостинице, пожарной безопасности, общих санитарно-гигиенических норм, личной гигиены, общественного порядка и общественных норм поведения, порчу имущества других лиц, гостиничного комплекса и обязуюсь предпринимать все неотложные меры для предотвращения вышеуказанных нарушений.

- В случае утраты или повреждения имущества гостиницы по моей вине или вине моих гостей, я обязуюсь возместить стоимость нанесенного ущерба в соответствии с прейскурантом не позднее дня выезда.

- Уведомлен(а) что администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в экстренных случаях, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

- Я уведомлен(а) что Гостиница не несет ответственность за ценные и дорогие вещи, деньги и драгоценности и др., оставленные в номере и других помещениях отеля. Хранение данных вещей должно осуществляться в сейфовых ячейках.

- Я соглашаюсь с тем, что в случае, если во время моего пребывания в гостинице будет причинен вред моему здоровью или ущерб моему имуществу, то я незамедлительно сообщу об этом администрации гостиницы. Претензии к качеству, срокам оказания услуг принимаются гостиницей в момент их оказания, несвоевременное уведомление гостиницы о наличии претензий влечет невозможность проверить достоверность требований.

- Я уведомлен(а) о том, что в течении первого часа проживания гостиница принимает нарекания по возможным неисправностям и некомплектности аксессуаров в номере, о чем необходимо сообщить в службу приема и размещения по номеру +7(495)9951085 или внутреннему номеру 0 По истечении данного времени

номер считается принятым гостем.

- Я уведомлен(а) и понимаю, что Гостиница не несет ответственность за действия Гостей, в том числе мешающих комфортному проживанию других лиц, либо повлекших причинение вреда имущества, здоровья или жизни третьих лиц.

- Я уведомлен(а) и понимаю, что Гостиница не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, или иных коммунальных услуг, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Гостиницы.

- Я принимаю к сведению и не возражаю против факта использования в общественных помещениях гостиницы системы видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут быть предоставлены Гостиницей в государственные правоохранительные, судебные и контролирующие организации по их письменному запросу, без уведомления и получения предварительного моего согласия.

- Я принимаю к сведению и не возражаю, что в целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, гостиница вправе передавать мои персональные данные в соответствующие правоохранительные органы.

Я уведомлен(а) о том, что в гостинице запрещено курение табачной продукции. Я соглашаюсь с тем, что за нарушение установленного запрета гостиница вправе требовать с меня неустойку и компенсацию на услуги химчистки номера согласно Правилам проживания в гостинице/Прейскуранту.

При выезде производится окончательный расчет за предоставленные услуги и сдается ключ от номера сотрудникам службы приема и размещения. В случае досрочного выезда я обязуюсь уведомить администрацию гостиницы.

- Я понимаю и соглашаюсь с тем, что, оставляя свой e-mail в Регистрационной карте гостя, я соглашаюсь с условиями Политики конфиденциальности.

- Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в объеме, предусмотренном в Соглашении на обработку персональных данных (Приложение к Карте регистрации гостя) (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В целях реализации требований Федерального закона от 01.07.2021 № 274 – ФЗ информируем иностранных граждан и лиц без гражданства о необходимости прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и процедуры фотографирования в ОВМ ОМВД России по Одинцовскому городскому округу

Да, я соглашаюсь на получение коммерческих (рекламных) и информационных рассылок от Гостиницы и АО «Космос ОГ» (включая сообщения, рассылаемые по электронной почте), связанные с продуктами и услугами сети отелей «Cosmos», в том числе получать специальные предложения, анонсы промо-акций и др. в том числе, но не ограничиваясь, на e-mail, указанный мною в Регистрационной карте гостя. Я осведомлен(-а), что имею право в любой момент отписаться от получения рассылок путем перехода по соответствующей ссылке, включасмой в каждое отправляемое мне сообщение. Согласие предоставляется мной бессрочно до момента его отзыва. Формой выражения настоящего Соглашения является отметка мной «✓» в предусмотренном настоящей формой «чек-боксе».

Я уведомлен(а) о том, что проявление в отношении персонала и других проживающих агрессии или действий, угрожающих безопасности, здоровью или имуществу гостиницы или других лиц, несвоевременная оплата проживания или дополнительных услуг, не согласие с вышеуказанными правилами делает невозможным дальнейшее оказание гостиничных услуг.

- При обнаружении забытых вещей в номере после моего отъезда, прошу уведомить меня по вышеуказанному номеру телефона.

Документы мне возвращены.

Подпись гостя

Подпись сотрудника

Согласие

на обработку персональных данных (Приложение к Карте регистрации гостя)  
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) / зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи:

\_\_\_\_\_ года, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, исключительно в определенных ниже целях, даю согласие гостинице «Отель Космос ПСБ Патриот / ПСБ Патриот Cosmos Hotels» (ООО «Управляющая компания Отель Патриот» ИНН 5032330723), которая расположена по адресу: 43070, Московская обл., г.о. Одинцовский, территория Парк Патриот, д. 4 на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование, комбинирование, блокировку, уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующей информации в целях соблюдения требований Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в рамках:

1. Предоставления услуг по проживанию и иных дополнительных гостиничных услуг и участия в программах лояльности, программах скидок (основание — Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг иных средств размещения Российской Федерации").

Обрабатываемые данные: ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; сведения о банковских счетах/картах; контактные данные.

Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных (п.1) может осуществляться передача третьим лицам, а именно федеральному гостиничному оператору Cosmos Hotel Group (АО «Космос ОГ», ИНН 9717146987, юридический адрес: 129366, г. Москва, проспект Мира, д. 150, пом. 511) для участия в программе лояльности Cosmos Stars (Космос Старс), маркетинговых исследований, формирования предложений.

2. Осуществление регистрационного учета граждан РФ (основание — Постановление Правительства РФ № 713 от 17 июля 1995 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»).

➤ Обрабатываемые данные: ФИО; гражданство; дата рождения; место рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства.

Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных (п.2) может осуществляться передача уполномоченным государственным органам по регистрационному учету, в том числе в территориальные органы МВД России, а также АО «ПФ «СКБ Контур», ИНН: 6663003127, юридический адрес: 620144, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул Народной Воли, стр. 19А.

3. Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства (основание — Федеральный закон от 18 июля 2006 N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

➤ Обрабатываемые данные: ФИО; гражданство; дата рождения; пол; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание); данные миграционной карты; сведения о месте пребывания; профессия для ВКС; сведения о законных представителях, контактные данные.

Мне также известно, что в рамках обработки моих персональных данных (п.3) может осуществляться передача уполномоченным государственным органам по миграционному учету в территориальные органы МВД

России, а также АО «ПФ «СКБ Контур», ИНН: 6663003127, юридический адрес: 620144, Свердловская обл, г Екатеринбург, ул Народной Воли, стр. 19А.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается, либо по моему письменному заявлению (отзыву), направленному по адресу: \_\_\_\_\_ в течение трех рабочих дней со дня получения, согласно п.2, ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки и/или по истечении срока хранения персональных данных — 5 лет.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных, гостиница вправе продолжить обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Выдержка из ПОЛОЖЕНИЯ**

о порядке доступа и пребывания (пропускной и внутриобъектовый режим) на территорию гостиничного комплекса в парке Патриот по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, территория Парк Патриот, дом 4.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Отель «Патриот» (далее – Общество, Комплекс, отель «ПСБ Патриот») регламентирующими его финансово-хозяйственную деятельность в области обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа и пребывания (пропускной и внутриобъектовый режим) на территорию отеля «ПСБ Патриот» (далее – Режим охраны, Порядок) и является обязательным для работников, физических лиц, оказывающих Обществу услуги на договорной основе, работников подрядных (аутсорсинговых) организаций (далее – сотрудники), а также гостей и посетителей Комплекса по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, территория Парк Патриот, дом 4.

1.3. Режим охраны устанавливается в целях реализации комплекса мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, локализации рисков актов незаконного вмешательства в финансово-хозяйственную деятельность Общества, сохранности имущества, коммерческой и иной конфиденциальной информации ООО «УК Отель Патриот», а также для обеспечения имущественной и личной безопасности сотрудников, посетителей и гостей.

1.4. Организация Режимы охраны осуществляется руководителем службы безопасности отеля.

1.5. Охрана территории отеля, практическое осуществление и контроль режима охраны возложены на сотрудников частной охранной организации на основании договора на оказание охранных услуг и лицензии на частную охранную деятельность в Российской Федерации (далее – Охрана, Служба охраны).

1.6. Для обеспечения охранно-режимных мероприятий в отеле используются технические средства охраны: интегрированные электронные системы видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, рамки-металлодетекторы, установленные на входных группах в отеле и клк и средств охраны Одинцовского ОВО - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области», состоящих из технических средств охраны (КТС) и окончного устройства системы передачи извещений («тревожная кнопка») на пульт централизованного наблюдения подразделений Росгвардии с реагированием нарядами Росгвардии на тревожные сообщения, поступающие из отеля.

1.7. Руководители структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за соблюдение режима охраны ими лично, подчиненными работниками и подрядными организациями по курируемым направлениям деятельности.

## II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

### 2.1. Пропускной режим.

2.1.1. Пропускной режим установлен Обществом в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов», законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, о защите прав потребителей, о предоставлении гостиничных услуг в Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами предоставления гостиничных услуг в отеле ПСБ Патриот, прочими локальными нормативными актами Общества в области обеспечения безопасности финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.2. Пропускной режим — это совокупность правил, определяющих порядок доступа на территорию (в зоны ограниченного и общего пользования), в служебные помещения и номерной фонд отеля сотрудников, работников аутсорсинговых компаний, гостей и посетителей, иных лиц, вноса (выноса) товарно-материальных ценностей, въезда (выезда) автотранспорта.

2.1.3. Пропускной режим регламентирует обязательные для выполнения требования к безопасности и антитеррористической защищенности отеля, правовые и организационные основы системы безопасности.

2.1.4. На территории отеля функционируют системы контроля и управления доступом и режимных мер (далее – режим безопасности), которые являются элементами общей системы безопасности отеля, не направлены на сбор и обработку информации о физических лицах, введены с целью антитеррористической защищенности отеля, обеспечения безопасности персонала и гостей.

Система контроля и управления доступом служит для предотвращения несанкционированного доступа на территорию, в служебные помещения, в номера отеля, обеспечения личной и имущественной безопасности персонала, гостей, иных физических лиц, пребывающих на территории отеля.

2.1.5. Практическое осуществление и контроль пропускного режима возложены на сотрудников частной охранной организации на основании договора на оказание охранных услуг и лицензии на частную охранную деятельность в Российской Федерации.

### 2.2. Входной контроль.

2.2.1. На территории отеля организован входной контроль с целью обеспечения безопасности, который осуществляется сотрудниками частной охранной организации.

2.2.2. Входной контроль является предупредительной мерой по предотвращению террористических актов, иных актов криминального характера, организован в целях безопасности отеля, физических лиц, пребывающих на территории отеля, и осуществляется сотрудниками частной охранной организации путем выборочного осмотра вещей, ручной клади и багажа физических лиц (далее – имущество), в том числе с использованием технических средств.

2.2.3. Целью входного контроля является учет лиц, находящихся на территории отеля, их передвижения по территории, а также обнаружение оружия, взрывчатых веществ и других опасных предметов, которые могут использоваться для нападения, поджога, осуществления иного акта незаконного вмешательства.

2.2.4. Вход (въезд) на территорию отеля оборудован контрольно-пропускным пунктом, у сотрудников охраны в котором имеются инженерно-технические средства неинвазивного осмотра имущества и автотранспорта - ручные металло-обнаружители и досмотровое зеркало. Доступ в служебное помещение КПП посторонним лицам запрещен, за исключением сотрудников охраны, руководства ЧОП, Генерального менеджера и руководителя службы безопасности. Иные лица допускаются в помещение КПП только с разрешения руководителя службы безопасности.

2.2.5. Входные группы в отель и КЛК оборудованы инженерно-технические средства неинвазивного осмотра имущества – стационарными металлодетекторами.

2.2.6. Входному контролю подлежат все лица, входящие на территорию отеля и в отель (КЛК), их имущество.

2.2.7. Осмотр имущества производится в присутствии владельца, либо лица, сопровождающего имущество. Предоставление имущества для осмотра осуществляется добровольно владельцем, либо лицом, сопровождающим имущество.

2.2.8. Физические лица, имеющие кардиостимуляторы, обязаны показать сотруднику ЧОП специальную карточку пациента, в которой указана информация о наличии установленного кардиостимулятора, а лица, имеющие импланты и эндопротезы, обязаны предупредить сотрудника ЧОП о наличии таковых.

2.2.9. При осмотре сотрудник ЧОП обязан соблюдать правила деловой этики и сохранять конфиденциальность вовремя и после проведения осмотра, не должен допускать незаконных действий и не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.

2.2.10. Запрещено проносить на территорию отеля, хранить в служебных помещениях, офисах и номерах предметы и вещества, запрещенные к свободному обороту на территории РФ, а также:

- огнестрельное, метательное, газовое, пневматическое, травматическое, сигнальное, спортивное оружие, электрошокеры;
- составные части огнестрельного оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка);
- колющие и режущие предметы с длиной клинка более 60 мм;
- холодное клинковое оружие и ножи, клинки и лезвия которых либо автоматически извлекаются из рукоятки при нажатии на кнопку или рычаг и фиксируются ими, либо выдвигаются за счет силы тяжести или ускоренного движения и автоматически фиксируются;
- патроны, боеприпасы, инициирующие, детонирующие и воспламеняющие вещества, предметы и материалы (порох, капсюли, огнепроводные шнуры, детонаторы);
- инициирующие, детонирующие и воспламеняющие вещества, предметы и материалы (порох, капсюли, огнепроводные шнуры, детонаторы);
- инициирующие и воспламеняющие вещества для самостоятельного снаряжения патронов к гражданскому огнестрельному длинноствольному оружию;
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся горючие жидкие, твердые вещества и смеси;
- окисляющие вещества и органические перекиси;
- едкие и коррозирующие вещества;
- токсичные вещества;
- радиоактивные материалы;

- пиротехнические смеси и составы;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- вещества и материалы с резким запахом;
- сигнальные и осветительные ракеты;
- дымовые пашки, бенгальские огни, петарды;
- сильнодействующие и наркотические вещества.

2.2.11. При выявлении на входном контроле предметов и веществ, запрещённых к проносу и хранению на территории отеля, сотрудник ЧОП вправе отказать физическому лицу в доступе на территорию отеля до устранения оснований, препятствующих доступу.

2.2.12. Лицо, имеющее в распоряжении такие предметы и вещества, обязано самостоятельно принять меры к помещению таких предметов и веществ в место хранения за пределами отеля.

2.2.13. При выявлении предметов и веществ, запрещённых к обороту на территории Российской Федерации, сотрудник ЧОП обязан сообщить в правоохранительные органы, а лицо, сопровождающее данное имущество, обязано дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов и пройти личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Противодействие лица проведению входного контроля является основанием для отказа в доступе на территорию отеля.

2.3. Въезд автотранспорта на территорию отеля и автопарковки осуществляются на условиях, установленных настоящими правилами Общества.

### III. ОБЯЗАННОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ВХОДЯЩЕГО НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА

3.1. Организация доступа.

3.1.1. Лица, входящие на территорию отеля, обязаны осуществлять проход (въезд) в соответствии с порядком, установленным в Разделе II настоящего Положения.

3.1.2. Доступ на территорию отеля и убытие осуществляется через входные (въездные) группы, указанные в таблице 1:

Таблица 1

КПП	Контрольно-пропускной пункт на территорию отеля. Предназначен для входа на территорию отеля и выхода с нее сотрудников и гостей, въезда и выезда автомобилей гостей, автотранспорта по доставке ТМЦ.
Въездная группа	Пункт въезда – выезда автотранспорта по доставке в отель средств материально-технического обеспечения.
Выездная группа № 1	Выезд с территории отеля ПСБ Патриот гостей. Используется по особому указанию Генерального менеджера отеля.
Выездная группа № 2	Пункт выезда автотранспорта по вывозу БТО.
Главный вход в отель	Вход – выход гостей отеля.

Служебный вход № 1	Прибытие на работу, убытие с работы сотрудников всех служб, работников аутсорсинговых компаний, за исключение сотрудников кухни и склада.
Служебный вход № 2	Прибытие на работу, убытие с работы сотрудников кухни, работников аутсорсинговых компаний – поварской состав, стюарды, а также сотрудников склада.
Вход в КЛК	Вход – выход гостей, прибытие на работу, убытие с работы сотрудников крытого ледового катка.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА

##### 4.4. Гости отеля.

4.4.1. Порядок проживания в номерном фонде регламентирован Правилами предоставления гостиничных услуг РФ и Правилами предоставления гостиничных услуг в отеле ПСБ Патриот.

4.4.2. По прибытии гостя на КПШ сотрудник ЧОП обязан уточнить цель прибытия на территорию отеля.

При прибытии на КПШ гостя на автомобиле в интересах антитеррористической защищенности отеля, обеспечения безопасности персонала и гостей, профилактики нарушений законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества сотрудник ЧОП вежливо просит гостя добровольно предоставить ему право осуществить осмотр багажника и салона автомобиля на наличие запрещенных предметов, в том числе с использованием технических средств.

Затем гость направляется на парковку отеля и далее на ресепшн для дальнейшего оформления. В случае, если гость не намерен размещаться в номерном фонде отеля, а прибыл для посещения ресторанов, СПА-зоны, КЛК, либо для прогулки по территории, сотрудник СПиР обязан уведомить об этом старшего смены ЧОП.

Противодействие гостя проведению осмотра автомобиля на наличие запрещенных предметов является основанием для отказа в доступе на территорию отеля.

4.4.3. При заселении в отель гостю службой приема и размещения отеля на основании документа, удостоверяющего личность, выдается электронная карта-ключ от номера, которая дает право доступа в номерной фонд.

Программирование электронной карты-ключа от номера осуществляется службой приема и размещения, администрирование программного обеспечения осуществляется службой информационных технологий.

4.4.4. Доступ в номерной фонд без действующей и выданной в установленном порядке электронной карты-ключа запрещен.

Сотрудник ЧОП вправе предложить гостю провести осмотр принадлежащих ему вещей при входе на территорию и выходе с территории отеля в соответствии с Регламентом проведения осмотра сотрудниками ЧОП.

4.4.5. При выявлении предметов и веществ, запрещённых к проносу и к хранению в номерах отеля, сотрудник ЧОП вправе отказать физическому лицу в доступе на территорию отеля до устранения оснований, препятствующих доступу.

Лицо, имеющее в распоряжении такие предметы и вещества, обязано самостоятельно принять меры к их помещению в место хранения за пределами отеля.

При выявлении предметов и веществ, запрещённых к обороту на территории Российской Федерации, сотрудник ЧОП обязан вызвать представителей правоохранительных органов, а лицо, сопровождающее данное имущество, обязано дожидаться их прибытия и пройти личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Противодействие физического лица осмотру находящихся при нём (ней) вещей является основанием для отказа в доступе на территорию отеля.

4.4.7. Въезд автотранспорта на территорию отеля, парковка и выезд осуществляются при наличии свободных парковочных мест, по заявке от службы приема и размещения, а также иных подразделений отеля, в интересах работы которых на территорию отеля въезжает автотранспорт.

Руководитель службы безопасности  
отеля ПСБ Патриот

А.В. Корнев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года