



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «РГС Сочи»
от 01.06.2023 № РГС-010623/4/1

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛАМИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦЕ COSMOS SOCHI HOTEL

1. Настоящие Правила пользования конференц-залами во время проведения мероприятий в гостинице COSMOS SOCHI HOTEL (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными действующими законодательными актами и распространяют свое действие на всех Заказчиков услуг по проведению мероприятий (далее – Заказчик) в гостинице COSMOS SOCHI HOTEL (далее – отель).
2. Конференц-зал используется исключительно по целевому назначению: проведение конференций, семинаров, тренингов, совещаний, деловых встреч и т.п. мероприятий.
3. Заказчик заблаговременно информирует менеджера (координатора) по проведению мероприятия о тематике мероприятия.
4. В пределах конференц-зала приготовление и потребление приносных продуктов питания, БАДов, напитков и т.п. участниками мероприятия запрещено, за исключением случаев письменного согласования с администрацией отеля.
5. Потребление алкогольной продукции в конференц-зале запрещено, за исключением случаев письменного согласования с администрацией отеля.
6. Проведение мероприятий в пределах конференц-зала, равно как и в пределах самого отеля, запрещено в случае:
 - 6.1. Если мероприятие представляет угрозу жизни и здоровья людей или животных, имуществу отеля или его гостей.
 - 6.2. Если Заказчик осуществляет незаконную предпринимательскую деятельность, включая оказание на территории отеля медицинских услуг, услуг кредитных и микрофинансовых организаций, реализацию алкогольной продукции и другую деятельность, требующую специального лицензирования, разрешения или нарушающую действующее законодательство РФ;
 - 6.3. Если мероприятие носит экстремистский характер, направлено на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, пропагандирует агрессивные и иные запрещенные действия согласно действующему законодательству РФ.
7. Предоставляемые дополнительные услуги оговариваются заранее и оплачиваются отдельно.
8. Дата, график и все технические вопросы, связанные с проведением мероприятия, оговариваются заблаговременно до начала мероприятия.
9. Инсталляция и настройка технического оборудования, находящегося в конференц-зале, производится под контролем менеджера (координатора) по проведению мероприятия или иного ответственного лица отеля.

10. Предоставление холла и рекламных плоскостей отеля для презентации промо-материалов и проведения экспозиций возможно только с письменного согласования администрации отеля и оговаривается заблаговременно. Запрещено использование стен, окон, дверей и мебели отеля для наклеивания рекламных материалов или иной информации.
11. Заказчик несет ответственность за координацию и организацию проводимого им мероприятия.
12. Заказчик несет ответственность за сохранность оборудования конференц-зала и не вправе оставлять конференц-зал, не уведомив об этом менеджера (координатора) по проведению мероприятия или иного ответственного лица отеля.
13. Заказчик несет ответственность за сохранность мебели и интерьера конференц-зала. Администрация отеля вправе предъявить требование к возмещению причиненного ущерба.
14. Заказчик обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности.
15. Заказчик обязан известить менеджера (координатора) по проведению мероприятия или иного ответственного лица отеля о доставке какого-либо груза для проведения мероприятия, а тот имеет право в присутствии Заказчика произвести осмотр груза. Услуги складирования и хранения грузов предоставляются отелем при наличии соответствующего помещения и условий хранения.
16. В целях безопасности вход в конференц-зал с воспламеняющимися и токсичными предметами запрещен.
17. За сохранность имущества Заказчика и участников мероприятия администрация отеля ответственность не несет.
18. Минимальный промежуток времени (перерыв) между мероприятиями составляет 2 (два) часа либо иное, согласованное с администрацией отеля, количество времени.
19. Администрация отеля не несет ответственность за форс-мажорные обстоятельства (центральное отключение воды, электричества и т.д.).
20. Администрация отеля вправе потребовать прекращения мероприятия в случае несоблюдения настоящих правил пользования конференц-залами.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В ГОСТИНИЦЕ COSMOS SOCHI HOTEL

1. В конференц-залах и на территории гостиницы COSMOS SOCHI HOTEL (далее – отель) запрещается:
 - курить (курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах); пользоваться открытыми источниками огня (свечами, факелами, примусами, пиротехническими изделиями, бенгальскими огнями и т.п.), аэрозолями и дымогенераторами без письменного согласования с администрацией отеля;
 - перекрывать или загромождать пути эвакуации, коридоры стендами, тарой, упаковками и другими материалами;
 - монтировать оборудование и использовать какие-либо материалы без письменного согласования с администрацией отеля;

- применять отделочные, драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, полистирола, поливинилхлорида, винилискожи и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;
- устраивать склады рекламных материалов и представительских товаров;
- использовать территории конференц-залов (свободного пространства) за стендами для устройства мест курения и приема пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других материалов;
- использовать нестандартные (самодельные) электроприборы, электросети-временки, искрообразующий электроинструмент, а также монтировать электропроводку с применением скруток и клемников;
- полностью гасить свет в конференц-залах во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей при недостаточном естественном освещении и в темное время суток;
- устанавливать дополнительные электропотребители без письменного согласования с администрацией отеля;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;
- устанавливать светильники подсвета, софиты, прожекторы и электролампы ближе 0,5 м от выставочного оборудования, стендов, декораций, драпировок, баннеров, оросителей спринклерной системы пожаротушения;
- использовать и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, горючие жидкости и сосуды с газом, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла;
- использовать трубопроводы установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- крепить элементы стендов, оборудования и приборов к трубопроводам установок пожаротушения;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых извещателей;
- использовать первичные средства пожаротушения, внутренние пожарные краны, установленные на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами и другими предметами.

2. Порядок действий при возникновении пожара:

- участник мероприятия при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и пр.) обязан:
- сообщить голосом всем находящимся в помещении об обнаружении пожара (загорания);
- немедленно сообщить об этом сотруднику подразделения охраны, менеджеру (координатору) по проведению мероприятия или любому другому представителю администрации отеля либо позвонить по номеру «01», «101», при этом необходимо назвать: точное место возникновения пожара (адрес, наименование помещения, этаж),



что горит, а также сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение;

- оценить обстановку и приступить к тушению очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) для ликвидации его на ранней стадии;

- если ликвидировать очаг возгорания своими силами не представляется возможным, приступить самому и привлечь других людей к эвакуации с территории отеля, из конференц-зала.

